



Réunion du 17 octobre 2018

**Présents à la réunion:** David BILLON, Arnaud LEGRAND, Kévin MOREL, Emmanuelle MONNET, Valérie PARAGE, Corinne MONFORT, David ROUSSEL, Stéphanie GANDEMER, Nadège HENRY, François CHAUMETTE, Anne-Hélène LEIEVRE, Loïc PERTUE, Benoit GERARD, Sonia ALLAIN et Fabienne CALVEZ

Préparation du Fest-noz (3 novembre 2018)

#### Communication

- Distribution des factures aux annonceurs : les factures sont imprimées et distribuées avec flyers et 2 places gratuites, pour récolte des paiements rapidement.
- Affichage dans les Fest-noz de la région : répartition complétée et disponible dans GOOGLE DRIVE + envoi par courrier affiches et invitation gratuite pour les fest-noz les plus éloignés ( Fabienne CALVEZ)
- Distribution des affiches et flyers dans les commerces : répartition des communes faite et disponible dans GOOGLE DRIVE. Campagne d’affichage à effectuer dès le week-end prochain (20/21 octobre).
- Articles Ouest-France et Journal de VITRE rédigés envoyés +autres médias régionaux (Sonia ALLAIN), + contacter les radios et TV (Sonia ALLAIN) + annoncer le fest-noz sur les sites Internet
- Mise à jour des banderoles + demandes faites pour installer une banderole à l’entrée des communes (Arnaud LEGRAND) + demande pour affichage numérique à Domagné

#### Installation (vendredi soir et samedi)

- Récupérer le parquet de Saint-Aubin : Loïc PERTUE et Benoit GERARD. Décharger le parquet dès 1<sup>er</sup> tour de 17h à 19h, puis 2<sup>ème</sup> tour dès 21h.

- Montage du podium et début du parquet le vendredi soir,
- Demandes podium, barrières, coffret électrique déjà faite par Arnaud LEGRAND,
- Matériel nécessaire pour l'éclairage vu par Loïc PERTUE,
- Les bâches noires pour le fonds de salle sont chez Loïc PERTUE

### Entrées

- 6 bénévoles pour les entrées
- Tampons, encriers et carnets à souche en possession de Sébastien MALIN,
- Entrées gratuites pour les élèves de CM1 + CM2 ainsi que leurs parents dans le cadre de leur projet musique

- 6 bénévoles indispensables

### Parking

- Responsable : 2 à 3 personnes ( Arnaud LEGRAND)
- Fléchage parking à faire.

### Restauration et buvette

- Responsable restauration : David BILLON
- Penser à ramener le frigo dans la salle le samedi,
- Une entrée gratuite à remettre aux personnes ayant préparé des gâteaux ou crêpes,
- Tarifs buvette et restauration établis par Fabienne CALVEZ (prix des bouteilles d'eau modifiés )
- Demande d'autorisation débit de boisson faite (Arnaud LEGRAND). Echange avec Mme Monfort et M. Le Maire.
- Commande faite auprès de CSR par Arnaud Legrand – ok mail du 19.10 (commande SAINTE-COLOMBE déjà faite ?)
- Commande des boissons auprès du Huit à huit
- Plusieurs bénévoles pour gâteaux, manque encore des crêpes ( kit crêpes au Huit à huit)

## Restauration et hébergement musiciens

- Responsable restauration des musiciens : Emmanuelle MONNET
- Emmanuelle MONNET doit faire des demandes de devis, en priorité auprès de nos annonceurs ( Ricordeau, Rozell Breton) pour le repas des musiciens
- Commande de vaisselles à faire auprès de la cantine
- Installation des tables ( voir auprès du Comité des Fêtes) dans la salle le samedi matin par Valérie PARAGE et Emmanuelle MONNET
- Hébergement des musiciens : François CHAUMETTE, Sonia ALLAIN, Emmanuelle MONNET, Arnaud LEGRAND

## Démontage et ménage

- Démontage du parquet du Comité des fêtes dans la nuit,
- Sainte-Colombe ramenée le dimanche soir (Sébastien MALIN),
- Loïc PERTUE ramènera les fûts et le matériel CSR le lundi matin,
- Si besoin, Emmanuelle MONNET récupèrera les invendus et les ramènera au 8 à Huit,
- Barrières à ramener au local technique (remorque nécessaire),
- Retour du plancher de Saint Aubin des Landes le lundi (Benoit GERARD).

## Sapins de Noël

- Même fournisseur que N-1 : HortiCash N-1.
- David BILLON distribue les bons de commande le 19.10 avec relance le 05.11
- Réponse le 9 novembre max pour commande auprès du fournisseur,
- Livraison des sapins le samedi 1<sup>er</sup> décembre de 10h30 - 12h.

## Chocolats de Noël

- Fournisseurs : Léonidas, Jeff de Bruges et Réauté, ( A confirmer)
- A mettre dans les cahiers au retour de vacances

## Spectacle de Noël

- 210 pères-noël en chocolat commandés pour les enfants
- L'APE accepte de financer le spectacle à hauteur de 500 euros
- Budget cadeaux similaire à l'année dernière : 120 euros par classe de maternelle

## Financement des sorties scolaires

- Intervention de Mme Corinne MONFORT concernant le budget prévisionnel des sorties scolaires
- Classe de mer pour CP et CE1 en avril 2019 sur 4 jours: Hébergement ( sans le transport) =10220 euros - Mme MONFORT va verser 25% du montant avec l'USEP pour réservation
- Classe de ville maternelle sur 2 jours : 3153 euros ( sans le transport) – Mme MONFORT va verser 50% du montant avec l'USEP

## Calendrier

- Loto : 09 mars 2019
- Vide grenier : 7 avril 2019
- Fête de l'Ecole le 30 juin 2019
- Fest-noz 25<sup>ème</sup> édition – 09 novembre 2019.

**La prochaine réunion se déroulera le mercredi 14 novembre à 20h30, salle TBI.**

Ordre du jour : bilan du fest-noz, manifestations de Noël et préparation loto