



Compte-rendu de la réunion du 13 juin 2017

Présents à la réunion: Nadège PACAUD, Valérie PARAGE, Sébastien MALIN, Loïc PERTUE, Benoit GERARD, Stéphanie GANDEMER et Arnaud LEGRAND.

Préparation de la Fête de l'Ecole

Tickets de tombola :

Les indications pour l'impression des tickets de tombola ont été transmises à l'imprimerie. En attente de la maquette. Arnaud LEGRAND valide à bon à tirer dès réception. Sonia ALLAIN les récupérera et demandera aux enseignants de les distribuer dès réception (3 par enfant). Les factures doivent être distribuées aux annonceurs ainsi que 2 carnets de tickets. Récupérer les paiements dès que possible (répartition dans GOOGLE DRIVE).

En profiter pour sonder ceux qui sponsorisent également le fest-noz ou auprès desquels l'association se fournit pour les lots tombola.

Défilé dans DOMAGNE :

Cette année, la fanfare HARMONIE de DOMAGNE n'est pas disponible. Reconduction du petit train (contacter Sabine DENIS / Alain LEPRETRE).

Prévoir des personnes avec gilets jaunes pour ouvrir et fermer le cortège. Départ prévu à 14h.

Lots :

- 1 Week-end en famille
- 1 Plancha
- 1 Enceinte Bluetooth*
- 1 Repas pour 2 personnes (LES TILLEULS)
- 1 Soin esthétique (FLEUR DE PEAU)
- 1 Machine à soda
- 1 Trottinette
- 1 Jeu de quilles nordiques
- 1 Casque audio
- 1 Panier garni (8 à HUIT)
- 1 Composition florale (Madame FREREUX)
- 4 Places de cinéma (L'ETOILE)

Sonia ALLAIN s'occupe du week-end en famille, repas au restaurant LES TILLEULS, plancha, enceinte bluetooth, machine à soda, trottinette, jeu de quilles nordiques et casque audio (commande sur internet ?).

Prépare également les lots « cuisine » + entrées parcs d'attraction (les demandes ont été faites). Refait le point sur des lots OBERTHUR pour les lots papeterie.

Valérie PARAGE gère le bon d'achat « esthétique ». Sandra ESNAULT prépare le panier garni (8 à HUIT).

Audrey BARBOTIN commande une composition florale chez Madame FREREUX (ou bon d'achat) et Loïc PERTUE s'occupe des places de cinéma.

Audrey BARBOTIN commande également une composition florale pour Régine HATTON et Sébastien MALIN se charge d'un coffret vin pour Christophe GIAT.

Nadège PACAUD a passé une commande pour les lots « pêche à la ligne » et pistolets à eau. Seront emballés le mercredi matin précédent la fête (Nadège PACAUD, Cathy LEGRAND et Audrey BARBOTIN).

Prévoir un cadeau pour le meilleur vendeur des tickets de tombola (Sonia ALLAIN).

Stands

Stands tenus par des parents

- Pêche à la ligne
- Structure gonflable (Arnaud LEGRAND réserve auprès de M. CLOTAUX à SERVON)
- Poney (Benoit GERARD doit confirmer auprès de Monsieur PIOUFLE à CHAUMERE) – prévoir le règlement pour le jour de la fête
- Bowling (contacter Fabrice GAUTHIER)
- Buvette (prévoir au moins 2 personnes)
- Restauration (+ barbecue). Responsable : Sandra ESNAULT (se rapproche d'Hélène VERSEIL pour les commandes)
- Vente des cartes (prévoir 2 personnes)

Deux pré-ventes seront organisées le mercredi et le vendredi de la semaine précédente (Sonia ALLAIN et Cathy LEGRAND).

Sonia ALLAIN prépare les demandes de bénévoles. Retour pour le 26 juin 2017.

Stands tenus par des enseignants :

- Photomaton délire (déguisement et maquillage)
- Tir au but
- Jeu d'adresse avec raquette
- Chamboul'tout ?

Préparation

Samedi 15h

Récupération du matériel au local technique et montage des stands

Dimanche 10h

Installation stands, bloc frigo, bac à eau, sono, tables et chaises récupérées chez Jean Doré
Récupérer la buvette et restauration au 8 à HUIT.

Le midi

Pique-nique sur place pour ceux qui le souhaitent (apporter son repas)

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 13h45 | Rendez-vous cours de l'école |
| 14h00 | Départ du petit train |
| 14h30 | Danse sur terrain |
| 15h00 | 1 ^{er} Biathlon |
| 15h45 | 2 ^{nde} danse sur le terrain |
| 16h00 | 2 nd Biathlon |
| 17h30 | Fermeture des stands |

Dimanche soir : rangement des stands dans la foulée

Sébastien MALIN réserve les tables et les chaises auprès de Jean DORE et prévoit le bloc frigo. S'occupe également des droits SACEM.

Valérie PARAGE prévoit un bac à eau pour stocker les boissons dans de l'eau fraîche.

Arnaud LEGRAND demande le chapiteau, le transfo, les barrières et réserve la Halle des Sports. Contacte également Jean-Marc MAILLARD pour avoir accès au local technique le samedi.

La sono a été demandée auprès du foot. Le camion COOPEDOM sera déposé le samedi matin. Le camion TVR n'est pas disponible cette année.

Sonia ALLAIN édite également les tickets pour les boissons et les crêpes des enfants ainsi que les cartes pour la participation aux stands de jeux.

La prochaine réunion se déroulera le 8 septembre 2017 à 20h30 en salle du
TBI.

Ordre du jour :

Préparation du fest-noz
Questions diverses