Réunion du 23 novembre 2016

Présents à la réunion: Sandra ESNAULT, Nadège PACAUD, Sébastien MALIN, Arnaud LEGRAND, Stéphanie GANDEMER, Benoit GERARD, Valérie PARAGE et Loïc PERTUE.

Bilan du Fest-noz

Malgré une bonne ambiance et une affiche appréciée, le bilan du Fest-Noz est en retrait par rapport à l'année dernière (467 entrées payantes et 22 gratuites). Le résultat s'élève à 875 € malgré une baisse du budget « groupes » par rapport à N-1.

Les bénévoles étaient relativement nombreux et l'organisation efficace, notamment concernant le parquet (penser toutefois à bien le replacer sur les chariots, prendre en photo l'empilage initial). Très bonne organisation concernant le parking également (à voir quelques modifications pour l'année prochaine pour la circulation – cf. Loïc PERTUE).

La restauration n'a pas bien fonctionné (vente de lots de crêpes en fin de soirée).

Pour l'année prochaine, il pourrait être intéressant d'ouvrir les portes plus tôt et de prévoir du salé (galettes-saucisses, sandwichs…). Concernant le repas des musiciens, ne plus prévoir de rosé et moins de nourriture hors traiteur (ie fruits, fromage…).

Refaire également une campagne de recherche de nouveaux annonceurs (par exemple les bars « bretons » de Vitré et Rennes) pour concourir à un bénéfice supérieur

Plusieurs coupures de courant sont intervenues en tout début de soirée : prévoir de brancher l'électricité sur le bloc forain.

Une plainte pour tapage nocturne a été déposée et nous avons eu la visite de la police : sans suite. Se renseigner à la mairie sur l'heure maxi pour l'année prochaine.

Répondre au courrier SACEM nous demandant des droits, sur la base de l'exemption au titre des musiques traditionnelles.

Arnaud LEGRAND adresse ses remerciements à François CHAUMETTE qui a confirmé son accord pour la programmation, les relations avec YAOUANK et apporter son soutien et son expérience à l'organisation du prochain Fest-Noz (budget musicien autour de 3.500 €).

La date devrait être fixée au 4 novembre 2017 (à confirmer).
Prévoir de finaliser l'affiche pour le 14 juillet 2017.

Le paiement de quelques annonceurs reste à récupérer : LEBRETON, FERREIRA, Imprimerie des Hauts-de-Vilaine, MOREL et PLOM'BREIZH.

Actions autour de NOEL

Distribution des sapins

- L'opération est positive : 62 sapins de commandés contre 47 en 2015 et 335€ de bénéfices contre 258€ l'année dernière. Il est décidé de faire un don au Téléthon équivalent à la moitié du bénéfice de l'année.

- Distribution le samedi 3/12 dans le cadre du Téléthon. Etienne, Nadège et Loïc s'occupent de réceptionner les sapins la veille avec le camion Sulky.

Guirlandes

- Besoin de bénévoles pour installer les guirlandes sur la gouttière et la glycine le samedi 3/12 matin également.

Ballons Téléthon

- Samedi après-midi 3/12. Besoin de bénévoles de 14h à 16h30 pour vendre les ballons (3 à 4 au minimum : Sandra ESNAULT, Valérie PARAGE, Cathy LEGRAND, Nadège PACAUD et Sonia ALLAIN).
- Sonia ALLAIN s'occupe d'imprimer les cartons à accrocher aux ballons + prévoir ficelle, stylo, cartes et affichettes pour le stand.

Chocolats de NOEL

- Bénéfice : 398€ contre 421€ l'année dernière.
- Nadège PACAUD récupèrera les chocolats pour répartition le mercredi 14/12, distribution dans la foulée (voir avec Nadège PACAUD, Emmanuelle MONET et Cathy LEGRAND).

Pères Noël en chocolat

- Arnaud LEGRAND contacte Hélène VERSEIL pour confirmer la commande.
- Disponibles pour le vendredi 15/12.
- Prévoir un mot dans les cahiers (Sonia ALLAIN).

Visite du Père Noël et goûter

- Nadège PACAUD a trouvé un Père Noel pour venir à l'école maternelle le vendredi matin 16/12.
- Goûter et pot de Noel à la sortie de 15h45. Prévoir musique, café et boissons… dans la salle de motricité.

Cadeaux pour l'Ecole maternelle

- Cadeaux des maternelles déjà achetés par les enseignantes de maternelles (360€). Seront remis par le Père Noël.
- L'Association prend également en charge le spectacle de Noel (400€).

Budget alloué aux sorties et projets pédagogiques de l'année 2016/2017

- Le Directeur de l'Ecole, Christophe GIAT a indiqué que la participation de l'Association pouvait être limitée cette année à 5.000€ compte tenu du budget global (hors cadeaux et spectacles de Noël à ajouter).

- Compte tenu des bons résultats des évènements 2015/2016, les membres présents proposent de maintenir la dotation à 6.000€ pour permettre de diminuer la participation des familles à la semaine de cirque des maternelles (20€ au lieu de 30€ prévus initialement - 100 enfants concernés).

- L'Association a d'ores et déjà payé l'acompte pour la réservation du cirque.

Préparation du Loto (11 mars 2017)

- Loto animé par ANIM'LOTO 35, comme les années précédentes,
- Lancer la préparation des affiches : Nathalie BAZILLAIS, parente d'élève, a proposé de faire réaliser les flyers et les affiches par son entreprise. Sonia ALLAIN la recontacte pour voir les modalités.

Questions diverses

<u>Formation aux premiers secours</u>

- La Mairie renouvelle la formation aux 1ers secours à l'intention des membres des associations de la Commune.

<u>Google Drive</u>

- Faire du rangement dans les fichiers, notamment dans les logos des annonceurs

La prochaine réunion se déroulera le mardi 24 janvier 2017

à 20h30 en salle TBI.

Ordre du jour : bilan Téléthon, bilan Fête de Noel, préparation du Loto et du Vide-greniers, questions diverses.